



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Средняя школа имени Дмитрия Сидорова
поселка Славинска
Гвардейского муниципального округа
Калининградской области"**

238222, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Славинск, ул. Ст. Казака, дом 7
ИНН 3916009060 КПП 391601001 ОКПО 48754205 ОГРН 1023902271194

e-mail: mouslavinsk07@mail.ru

тел. 8(40159)75644, факс 8(40159)75704

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ "СШ им.
Д. Сидорова пос. Славинска"



(Кочетова Л.Н.)

Приказ № 88 от 22.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
СП «Детский сад»
МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа имени Дмитрия Сидорова поселка Славинска Гвардейского муниципального округа Калининградской области» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 года № 450 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662», Уставом МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска».

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования СП «Детский сад» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в дошкольном учреждении, определяет ответственность и порядок

обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании СП «Детский сад», сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Основные цели, задачи проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СП «Детский сад».

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится СП «Детский сад» ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного СП «Детский сад»;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Директор МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования.

3.4. Ответственным за проведение самообследования является заведующий СП «Детский сад».

3.7. В самообследование СП «Детский сад» включается:

- Проведение оценки образовательной деятельности: структура управления дошкольным образовательным учреждением, содержание и качество подготовки воспитанников детского сада, организация образовательной деятельности, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-

технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в СП «Детский сад».

- Анализ показателей деятельности СП «Детский сад» подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в СП «Детский сад» осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу СП «Детский сад»;

- личные дела воспитанников СП «Детский сад», книги движения;

- программа развития СП «Детский сад»;

- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;

- учебный план работы;

- годовой план работы;

- рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);

- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;

- расписание занятий и режим дня;

- акты готовности СП «Детский сад» к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;

- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Представляется информация о документации СП «Детский сад», касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения личных дел;

- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; - должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников СП «Детский сад»;

- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и работниками СП «Детский сад».

4.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:

- дается характеристика сложившейся в СП «Детский сад» системы управления, включая структурные подразделения;
- коллегиальные органы управления, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в СП «Детский сад» системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, и психологической работы в СП «Детский сад»;
- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, и психологической работы в СП «Детский сад», приводящейся согласно Положению о социально-психологической службе СП «Детский сад»;
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной (социальный паспорт групп, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, реализация проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в СП «Детский сад»;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности СП «Детский сад»;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся СП «Детский сад» (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров СП «Детский сад»;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников СП «Детский сад» по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы СП «Детский сад»;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность СП «Детский сад» учебно-методической и художественной литературой;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории СП «Детский сад» (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения СП «Детский сад», системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- условия для оздоровительной работы;

- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях СП «Детский сад»;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации СП «Детский сад» по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы СП «Детский сад» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений функционировании внутренней системы оценки качества образования в СП «Детский сад».

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования СП «Детский сад» обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СП «Детский сад».

5.3. Отчет утверждается приказом директора МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска».

5.4. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» в сети "Интернет" осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Заведующий СП «Детский сад» несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска» СП «Детский сад», принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.