

**Инструкция по предоставлению услуги**  
**«Зачисление в общеобразовательные организации»**  
**(Зачисление в 1-ый класс)**

1. Подается заявление о зачислении в первый класс в общеобразовательную организацию или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Заявителю высылается приглашение через электронную почту или мобильный телефон (СМС) с указанием даты и времени для предоставления следующих документов:
  - Паспорт родителя или документ, подтверждающий родство заявителя (для законных представителей – справка из органов опеки и попечительства);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства и или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - СНИЛС.
3. Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты подачи документов.
4. Заявителю отправляется уведомление о зачислении в школу.
5. Распределение по классам осуществляется в августе месяце.  
Издается приказ о комплектовании классов.

Все вышеназванные процедуры выполняются в соответствии с Типовым регламентом предоставления государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области», утвержденным приказом Министерства образования калининградской области от 26.08.2016г. № 947/1