Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

Инструкция

по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 10 класс

Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления в школу.

Кто может подать заявление на зачисление в 10-й класс школы? Воспользоваться электронной услугой записи в 10-й класс могут дети, достигшие возраста 14 лет, успешно освоившие программы основного общего образования, и имеющие аттестат об основном общем образовании.

Как можно подать заявление на зачисление в 10-й класс школы? Заявление может быть подано в любую школу Калининградской области в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг https://gosuslugi.ru. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. (рис.1)

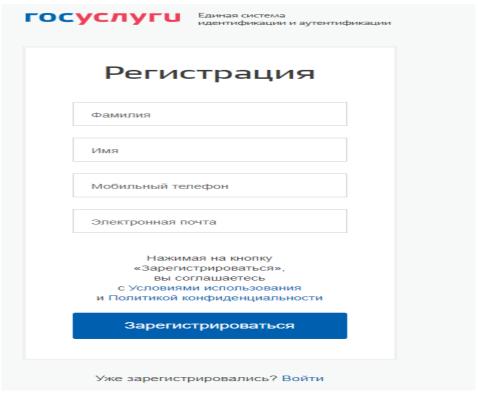
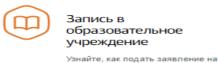


Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к подаче заявления.

Как получить услугу?



Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе > В «Каталоге услуг» на сайте https://gosuslugi.ru в разделе

«Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации».

Министерство образования Калининградской области



Зачисление в государственные и муниципальные общеоб Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

Зачисление в общеобразовательные организации

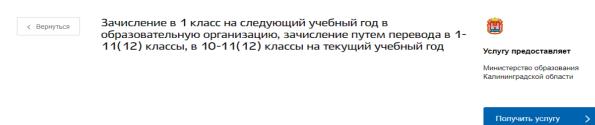


Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. **ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например, «Городской округ «Город Калининград» (Рис.3)

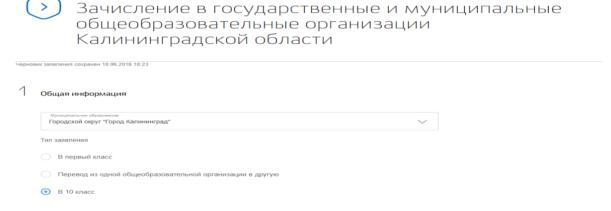


Рис.3

ШАГ 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ О ПРОЖИВАНИИ И ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА. На данном этапе указываем данные о проживании ребенка, выбираем образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

Укажите адрес полностью	

ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ. (Рис. 5)

В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически: ФИО ребенка, дата рождения, место рождения. Необходимо указать только пол ребенка. Поле «изучаемые языки» является необязательным к заполнению.

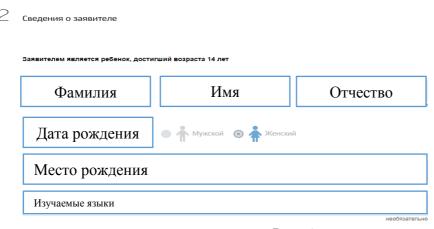


Рис. 5

ШАГ 4. УКАЗАНИЕ ВИДА ЛЬГОТ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ **ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТАХ.** В данном разделе необходимо выбрать вид льготы (при ее наличии) и прикрепить электронную копию документа, подтверждающего льготу (рис.6).

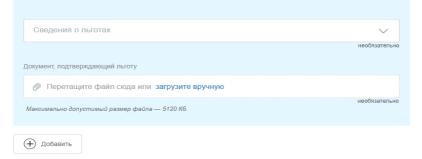


Рис.6

ШАГ 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически. (Рис.7).

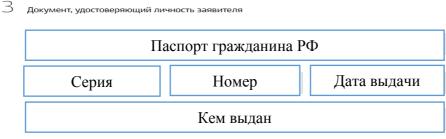


Рис.7

ШАГ 5. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ. На данном этапе необходимо внести сведения о номере телефона заявителя и адресе электронной почты для дальнейшего информирования о ходе рассмотрения заявления. Кроме этого, необходимо отметить поля (рис.8):

- Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации

- Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде
- Подтверждаю достоверность внесенных сведений.

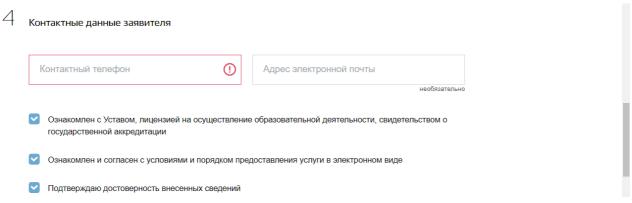


рис.8

ШАГ 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9).

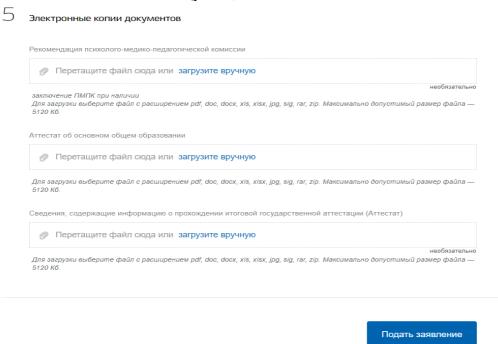
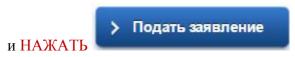


Рис.9

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

- * Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- * Аттестат об основном общем образовании.
- * Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации



ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5МБ

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление, которое подано заявителем лично в школу.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете



электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть

У Заявление №171337067 Зачисление в общеобразовательные организации

© 20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

Зачисление в общеобразовательные организации

Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.