

Инструкция
по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа)
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал)
в 10 класс

Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления в школу.

Кто может подать заявление на зачисление в 10-й класс школы? Воспользоваться электронной услугой записи в 10-й класс могут дети, достигшие возраста 14 лет, успешно освоившие программы основного общего образования, и имеющие аттестат об основном общем образовании.

Как можно подать заявление на зачисление в 10-й класс школы? Заявление может быть подано в любую школу Калининградской области в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. (рис.1)

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

Регистрация

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

Электронная почта

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности

Зарегистрироваться

Уже зарегистрировались? [Войти](#)

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к подаче заявления.

Как получить услугу?



Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации».

Министерство образования Калининградской области



Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

Зачисление в общеобразовательные организации

[< Вернуться](#)

Зачисление в 1 класс на следующий учебный год в образовательную организацию, зачисление путем перевода в 1-11(12) классы, в 10-11(12) классы на текущий учебный год



Услугу предоставляет
Министерство образования
Калининградской области

Получить услугу >

Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Например, «Городской округ «Город Калининград» (Рис.3)



Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Черновик заявления сохранен 18.06.2018 18:23

1 Общая информация

Муниципальное образование
Городской округ "Город Калининград" ▾

Тип заявления

- ☐ В первый класс
- ☐ Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
- ☒ В 10 класс

Рис.3

ШАГ 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ О ПРОЖИВАНИИ И ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА. На данном этапе указываем данные о проживании ребенка, выбираем образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

Адрес проживания заявителя

Укажите адрес полностью

Желаемая образовательная организация

Выберите значение ▾

ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ. (Рис. 5)

В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически: ФИО ребенка, дата рождения, место рождения. Необходимо указать только пол ребенка. Поле «изучаемые языки» является необязательным к заполнению.

2 Сведения о заявителе

Заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет

Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	☐ Мужской ☐ Женский	
Место рождения		
Изучаемые языки		

необязательно

Рис. 5

ШАГ 4. УКАЗАНИЕ ВИДА ЛЬГОТ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТАХ. В данном разделе необходимо выбрать вид льготы (при ее наличии) и прикрепить электронную копию документа, подтверждающего льготу (рис.6).

Сведения о льготах ▼

необязательно

Документ, подтверждающий льготу

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Добавить

Рис.6

ШАГ 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически. (Рис.7).

3 Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт гражданина РФ		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

Рис.7

ШАГ 5. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ. На данном этапе необходимо внести сведения о номере телефона заявителя и адресе электронной почты для дальнейшего информирования о ходе рассмотрения заявления. Кроме этого, необходимо отметить поля (рис.8) :

- Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации

- Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде
- Подтверждаю достоверность внесенных сведений.

4 Контактные данные заявителя

The screenshot shows a form with two input fields: 'Контактный телефон' (Contact phone) and 'Адрес электронной почты' (Email address). The phone field has a red border and a warning icon. The email field has a smaller warning icon and the word 'необязательно' (optional) below it. Below the fields are three checked checkboxes with their labels: 'Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации', 'Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде', and 'Подтверждаю достоверность внесенных сведений'.

рис.8

ШАГ 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9).

5 Электронные копии документов

The screenshot shows three document upload sections. Each section has a title, a dashed box with a file icon and the text 'Перетащите файл сюда или загрузите вручную', and a list of supported file formats (pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip) with a 5120 Kb limit. The sections are: 'Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии' (optional), 'Аттестат об основном общем образовании' (optional), and 'Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации (Аттестат)' (optional). A blue button 'Подать заявление' is at the bottom right.

Рис.9

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

- * Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- * Аттестат об основном общем образовании.
- * Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации

аттестации

и **НАЖАТЬ**



ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5МБ

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление, которое подано заявителем лично в школу.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете

электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )

 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

Зачисление в общеобразовательные организации

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.